**Instructions relatives au modèle de**

**Lettre de recrutement**

On considère une lettre transmise par la poste comme une forme de communication sécurisée. Pour cette raison, il est possible d’inclure dans une telle lettre une quantité limitée de renseignements personnels sur la santé (RPS), à condition qu’elle soit transmise par une personne que le participant éventuel reconnaîtrait comme ayant accès à ses renseignements personnels (c’est-à-dire un membre de son cercle de soins).

Un membre de l’équipe de recherche peut faire parvenir cette lettre uniquement si l’autorisation à communiquer avec le patient a été préalablement documentée :

* Lorsque l’autorisation à communiquer avec le patient est documentée dans EPIC **ou**
* Lorsque l’autorisation à communiquer à des fins de rechercher a été obtenue et documentée dans une note clinique par une personne du cercle de soins du participant.

CONSEILS POUR LA RÉDACTION DE la lettre de recrutement

* Supprimer la page d’instructions avant la soumission au CÉR.
* N’employer que les logos d’en-tête qui sont applicables au site où se déroulera cette étude.
* Employer un langage simple que même une personne ne disposant pas d’une formation médicale pourra comprendre :
  + Employer de courtes phrases et sections, et un langage clair; éviter les termes scientifiques ou techniques.
  + S’assurer de la mise en page appropriée de la version finale et de l’absence d’erreurs d’orthographe et de grammaire.
  + Viser un niveau de lecture accessible à une personne ayant complété la huitième année, la dixième année, tout au plus.
* Définir tous les acronymes et les abréviations dès leur première instance.

Comment utiliser ce modèle

* Les directives générales sont indiquées *en italiques, sur fond gris*.
* **Texte en BLEU :** À supprimer/modifier, le cas échéant, avant la soumission au CÉR.
* **Texte en VIOLET :** Différents scénarios proposés.
* **Texte en NOIR :** Modèles de formulation et/ou d’exemples approuvés par le CÉR-RSSO qui ne doivent pas être modifiés sans justification.
* Ce modèle se veut un **GUIDE**. Selon les particularités de votre étude, vous devrez peut-être fournir des informations et des détails différents de ceux qui figurent dans le modèle.
* Les lettres de recrutement devraient, de préférence, ne comporter qu’une seule page, avec un maximum de deux pages.

[Date (jj-mm-aaaa)]

[Nom du patient]

[Adresse du patient]

Cher [patient/parent/aidant],

*Préciser le nom de l’expéditeur de la lettre et la raison de son expédition :*Le/La [nom de la clinique] à [L’Hôpital d’Ottawa ou l’Institut de cardiologie de l’Université d’Ottawa] mène une étude de recherche. On vous a fait parvenir cette lettre parce que [vous pourriez être un candidat admissible à cette étude].

*Préciser l’objectif de cette étude de recherche. Ce paragraphe devrait refléter la section « Pourquoi réalise-t-on cette étude? » qui figure dans le FCÉ :*

Cette étude vise à [préciser l’objectif d’ensemble de l’étude de recherche et de quelle manière vous procéderez pour l’atteindre]. Les résultats qui découleront de cette étude [préciser l’importance, ainsi que l’utilité/l’utilisation prévue des résultats de cette étude de recherche; ce qui découlera de ces résultats].

*Fournir une* ***brève*** *description des procédures de l’étude de recherche. Il n’est pas nécessaire que les descriptions s’avèrent aussi détaillées que celles fournies dans le formulaire de consentement.*

Cette étude comporte [inscrire les procédures de recherche, par exemple : « injections mensuelles d’un médicament expérimental, tomodensitométrie et IRM tous les six (6) mois, questionnaires sur la qualité de vie à chaque visite de l’étude » ou « prélèvement de 10 ml (deux cuillères à thé) de sang dans le cadre de votre prochaine visite à la clinique »]. Il faudra environ [préciser le temps requis pour mener à bien ces procédures de recherche].

***Si une personne du cercle de soins se charge de faire parvenir cette lettre, celle-ci doit informer le destinataire de communiquer avec l’équipe de recherche s’il souhaite participer à l’étude.***

Si vous souhaitez prendre part à cette recherche ou si vous souhaitez en discuter davantage, veuillez communiquer avec l’équipe de recherche au [inscrire le numéro de téléphone].

***Si un membre de l’équipe de recherche se charge de faire parvenir cette lettre (parce que l’autorisation à communiquer avec le patient à des fins de recherche est documentée dans EPIC ou dans une note clinique), celui-ci doit informer le destinataire de communiquer avec l’équipe de recherche s’il souhaite participer à l’étude, en plus d’informer le destinataire que l’équipe de recherche effectuera un suivi téléphonique dans les deux (2) ou trois (3) semaines suivantes.***

Si vous souhaitez prendre part à cette recherche ou si vous souhaitez en discuter davantage, n’hésitez pas à communiquer en tout temps avec l’équipe de recherche au [inscrire le numéro de téléphone].

Si vous ne donnez pas suite à cette lettre dans les [un délai déterminé, c’est-à-dire deux ou trois semaines] de l’envoi de la présente lettre, [préciser tout détail relatif aux modalités de suivi]

* ***Si on sollicite la participation de la personne dans le cadre d’une visite à la clinique :***

un membre de l’équipe de recherche vous abordera, lors de votre prochaine visite à la clinique, pour vous fournir de plus amples détails au sujet l’étude et vous remettre le Formulaire de consentement afin de pouvoir en prendre connaissance. Si vous manifestez votre intérêt à participer à ce moment-là, on obtiendra votre consentement à la participation.

* ***Si on sollicite la participation de la personne par téléphone :***

un membre de l’équipe de recherche vous téléphonera pour vous fournir de plus amples détails au sujet l’étude et répondre à toutes vos questions. Si vous souhaitez participer, on pourra vous faire parvenir le Formulaire de consentement par transfert de fichiers sécurisé, accompagné d’instructions quant à la signature et au retour du document. *OU* Si vous remettez votre consentement verbal à la participation, les [on pourra prévoir les questionnaires/entrevues à ce moment-là].

La participation s’effectue sur une base volontaire. Vous n’êtes pas tenu de participer à cette étude de recherche si vous ne le souhaitez pas. Votre décision n’aura aucune incidence sur les soins que vous recevrez à [L’Hôpital d’Ottawa ou à l’Institut de cardiologie de l’Université d’Ottawa]. Même si vous décidez de participer à cette étude, vous pourrez changer d’avis à tout moment sans avoir à fournir de raison.

En vous remerciant de prendre en considération la participation à cette étude, nous vous prions d’agréer, Monsieur/Madame, l’expression de nos sentiments distingués.

*En ce qui concerne le premier contact avec les participants éventuels, il est important que le signataire soit une personne connue du participant éventuel (cercle de soins), à moins que l’autorisation à communiquer ait été préalablement documentée dans EPIC ou dans une note clinique, dans lequel des cas un membre de l’équipe de recherche pourra se charger de faire parvenir la lettre.*

[Nom de l’expéditeur]

[Établissement de l’expéditeur]

[Numéro de téléphone de l’expéditeur]